

Checkliste für die Wareneingangskontrolle

1. Allgemeines

Name und Anschrift des Betriebs	
Name der kontrollierenden Person	
Position im Betrieb	
Datum und Uhrzeit der Kontrolle	

2. Angaben zur Lieferung

Name und Anschrift des Lieferanten	
Bestellnummer	
Lieferscheinnummer	
Datum der Lieferung	
Lieferumfang (Verpackungseinheiten)	
Inhalt der Lieferung (Stückzahl und Beschreibung)	
Kontrollmenge (bei Stichproben)	

3. Wareneingangsprüfung

Artikel 1

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kriterium	Keine Mängel	Geringe Mängel	Schwere Mängel
Farbe			
Erscheinungsbild			
Funktionstüchtigkeit			
Verpackung			
...			
...			
...			

Ware wurde:

angenommen unter Vorbehalt angenommen abgelehnt

Artikel 2

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kriterium	Keine Mängel	Geringe Mängel	Schwere Mängel
Farbe			
Erscheinungsbild			
Funktionstüchtigkeit			
Verpackung			
...			
...			
...			

Ware wurde:

angenommen unter Vorbehalt angenommen abgelehnt

Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

Artikel 3

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kriterium	Keine Mängel	Geringe Mängel	Schwere Mängel
Farbe			
Erscheinungsbild			
Funktionsfähigkeit			
Verpackung			
...			
...			
...			

Ware wurde:

angenommen unter Vorbehalt angenommen abgelehnt

4. Anmerkungen und Bestätigung

Wie ist mit der Ware weiter zu verfahren?

Wareneingangskontrolle durchgeführt von:

(Name)

(Unterschrift)

Bestätigung der Betriebsleitung:

(Name)

(Unterschrift)

Bestätigung des Lieferunternehmens:

(Name)

(Unterschrift)